

369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Ленина, 60; тел. (8782) 26-24-48



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №8 «ГНЁЗДЫШКО»  
на 2024 – 2025 гг.**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ "Детский сад №8 "Гнёздышко".

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (газета и сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий ДОУ Дамалаева З. В.; зам.зав. по ВМР Озова А. А.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Совета педагогов; - собрания, конференциях родителей.	в течение года	заведующий ДОУ Дамалаева З. В.; зам.зав. по ВМР Озова А. А.
1.3.	Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2024-2025гг.	ежеквартально	заведующий ДОУ Дамалаева З.В.; зам.зав. по ВМР Озова А. А.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел	по требованию	заведующий ДОУ

	кадровой работы управления образования г. Черкесска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по требованию	заведующий ДОУ Дамалаева З. В.
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	по факту уведомления	заведующий ДОУ Дамалаева З. В.
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	заведующий ДОУ Дамалаева З. В.
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений родителей ДОУ о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	заведующий ДОУ Дамалаева З. В.
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	заведующий ДОУ Дамалаева З. В.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	постоянно	заведующий ДОУ Дамалаева З. В.; зам.зав. по АХР Дагова З. В.
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Управляющих советов, Педагогических советов	педагогическим, руководящим - по итогам учебного года работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим – ежемесячно.	заведующий ДОУ Дамалаева З. В., по представлению руководителей структурных подразделений. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	март	заведующий ДОУ Дамалаева З. В.; делопроизводитель
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	заведующий ДОУ Дамалаева З. В.; делопроизводитель
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	в течение года, по графику	аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	один раз в квартал	зам.зав. по АХР Дагова З. В.

<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	зам.зав. по ВМР Озова А. А.; воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	декабрь	зам.зав. по ВМР Озова А. А.; воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	октябрь, апрель	зам.зав. по ВМР Озова А. А.; воспитатели групп
3.4.	Участие в выставке рисунков воспитанников МКДОУ "Детский сад №8 "Гнёздышко» «Мои права»	декабрь	зам.зав. по ВМР Озова А. А.; воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	зам.зав. по ВМР Озова А. А.; воспитатели групп
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	заведующий ДОУ Дамалаева З. В.
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	зам.зав. по ВМР Озова А. А.; воспитатели групп
4.3.	Размещение на сайте ДОУ информацию о противодействии коррупции в МКДОУ "Детский сад №8 "Гнёздышко»	в течении года	делопроизводитель
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	в течение года	заведующий ДОУ Дамалаева З. В.; зам.зав. по ВМР Озова А. А.; делопроизводитель
4.5.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	заведующий ДОУ Дамалаева З. В.