

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида  
Детский сад № 8 "Гнёздышко"  
г. Черкесск

«Согласовано»

Председатель профкома МКДОУ  
Детский сад №8 «Гнёздышко»  
Озова А.А.  
Протокол № 1 от 30.09.2014г

«Утверждаю»

Заведующий МКДОУ  
Детский сад №8 «Гнёздышко»  
З.В. Дамалаева  
Приказ №137 от 30.09.2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ №6

### о рабочей группе по введению новых ФГОС дошкольного образования

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО в МКДОУ «Детский сад № 8 «Гнёздышко»»
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МКДОУ «Детский сад № 8 «Гнёздышко»», а также настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 6 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Образовательную Программу «Детский сад «Гнёздышко»» .

#### 2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
- разработка изменений и дополнений в Образовательную Программу «Детский сад «Гнёздышко»» на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
- Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
- Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

#### 3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- приводит структуру общеобразовательной программы и Программу развития ДОУ в соответствие с ФГОС
- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности воспитателей и их объединений по введению новых ФГОС дошкольного образования на ступенях дошкольного образования;
- рассматривает вопросы организации деятельности детей согласно новым требованиям, вопросы проектирования и моделирования воспитательно-образовательного процесса;
- изучает опыт введения новых ФГОС дошкольного образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации введения проекта ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образования
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС на всех ступенях дошкольного образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

#### **4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях ;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

## **5. Права Рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы специалистов для консультаций или отдельных поручений.

## **6. Ответственность Рабочей группы.**

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность, качество информационной и научно-методической поддержки педагогов дошкольного учреждения по введения ФГОС.
- компетентность принимаемых решений.
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.



**План мероприятий по введению ФГОС ДО  
в МКДОУ Детский сад №8 «Гнёздышко» на 2014-2015 г.г**

№ п/п	Тема и содержание мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
1.1.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих переход на ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	Декабрь 2014- март 2015г.	Заведующий МКДОУ	Подготовка приказов, локальных актов ДОУ, регламентирующих переход на ФГОС ДО
1.2.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОУ	январь 2015г.- декабрь 2016г.	Заведующий МКДОУ Зам. зав по ВМР	Определение основного направления развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО
1.3.	Создание рабочей группы педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО	декабрь 2014г.	Заведующий МКДОУ	Создание и определение функционала рабочей группы
1.4.	Разработка и утверждение плана-графика переход на ФГОС ДО	декабрь 2014г.	Заведующий МКДОУ Рабочая группа	Система мероприятий, обеспечивающих введения ФГОС ДО
1.5.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО	январь август декабрь 2015г.	Заведующий МКДОУ Зам. зав по ВМР	Оценка соответствия условий реализации ОО ДО требованиям ФГОС ДО
1.6.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением ФГОС ДО	февраль – июль 2015г.	Заведующий МКДОУ Зам. зав по ВМР	Внесение изменений в план работы с начинающими педагогами и молодыми специалистами
1.7.	Взаимодействие с родителями по вопросам образования, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания проектов совместно с семьей на основе выявленных потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи	январь 2015г.- август 2016г.	Заведующий МКДОУ Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп	Обеспечение психолого педагогической поддержки повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. Образовательные проекты. Анкетирование удовлетворенности
1.8.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО	Январь-июнь 2015 г	Заведующий МКДОУ Председатель ППО	Приведение в соответствие материально-технической базы

	действующим нормам: охраны труда работников ОУ, санитарным и противопожарным нормам	Январь-июнь 2016 г		реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО
2.	<b>Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
2.1.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО	Поэтапно по мере перехода	Заведующий МКДОУ	Прохождение курсов повышения квалификации
2.2.	Разработка и утверждение ООП и вариативных программ ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	февраль 2015 г. август 2016 г	Зам.зав. по ВМР Рабочая группа	Программа ООП ДО Вариативные программы
2.3.	Определение перечня методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	По мере разработки и утверждения программ	Зам.зав. по ВМР Рабочая группа	Перечень вариативных методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО
2.4.	Моделирование организации образовательного процесса, обеспечивающего организацию развивающей предметно-пространственной среды, характер взаимодействия воспитанников со взрослыми и другими детьми, систему отношений ребенка к миру, другим людям, к самому себе	январь 2015 г.- август 2016г.	Заведующий МКДОУ Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп	Модель организации образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО
2.5.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО (цикл семинаров, консультаций и др. форм методической работы)	январь 2015 г.- август 2016г.	Зам.зав. по ВМР	Освоение педагогами требований ФГОС ДО Тематические консультации, семинары-практикумы и т.п. по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО
2.6.	Методическое сопровождение ОУ введения ФГОС ДО	январь 2015 г.- август 2016г.	Зам.зав. по ВМР Рабочая группа	Методические материалы. Результаты анализа деятельности педагогов.
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
3.1.	Определение финансовых затрат ОУ на подготовку и переход на ФГОС ДО	январь – декабрь 2015г.	Заведующий МКДОУ	Бюджет 2014-2015 г.г.
3.2.	Локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат	февраль 2015г.- Август 2016 г.	Коллегиальные органы Заведующий МКДОУ	Протоколы, приказы, дополнительные соглашения
3.3.	Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов, в соответствии с	Март 2015 г.- декабрь 2015г.	Заведующий МКДОУ	Заявки

	основными видами детской деятельности и требованиям ФГОС ДО			
3.4.	Оснащение образовательного пространства средствами обучения (в том числе технических), материалов, в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиям ФГОС ДО	январь-декабрь  2015г.	Заведующий МКДОУ Зам.зав. по ВМР	Наличие средств обучения и воспитания, материалов, в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиям ФГОС ДО
4.	<b>Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
4.1.	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет	январь 2015г. – декабрь 2016г.	Заведующий МКДОУ	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений
4.2.	Информирование родителей воспитанников и всех заинтересованных лиц, вовлеченных в образовательную деятельность, а так же широкой общественности о переходе на ФГОС ДО (сайт ДОУ, информационные стенды, родительские собрания и пр.)	январь – декабрь 2015г.	Заведующий МКДОУ Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп	Информационное пространство ОУ Печатная продукция Публичный отчет

