

369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Ленина, 60; тел. (8782) 26-24-48

«Согласовано»
Председатель профкома МКДОУ
«Детский сад № 8 «Гнёздышко»
Л. А. Дзегуганова
Протокол № 1 от 03.08.2020г.



«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 8 «Гнёздышко»
З.В. Дамалаева
Приказ № 64 от 03.08.2020г..



ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 8 «ГНЁЗДЫШКО» Г. ЧЕРКЕССКА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ:

1. Составить план работы на 2020-2021 год.
2. Выпуск поздравительного листа именинникам.
3. Сверка учета членов профсоюза.
4. Заседание профкома совместно с администрацией ДОУ по подготовке мероприятий ко дню Дошкольного работника.

ОКТЯБРЬ:

1. Проверка записей в трудовых книжках.
2. Выпуск поздравительного листа именинникам.
3. Работа с вновь устроившимися на работу.
4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

НОЯБРЬ:

1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
2. Провести рейд контроля работы пищеблока.

ДЕКАБРЬ:

1. Совместное административное совещание о первых итогах работы.
2. Заседание профкома с администрацией ДОУ по подготовке и проведению новогодней корпоративной вечеринки.
3. Участие в корпоративной новогодней вечеринке.
4. Согласовать график отпусков работников.

ЯНВАРЬ:

1. Совместное административное совещание об итогах 2020 финансового года.
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Провести заседание профкома «Результаты проверки личных дел и трудовых книжек».
4. Выпуск поздравительного листа именинникам.

ФЕВРАЛЬ:

1. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза в профком.
2. Подготовка к празднику 8 марта.

3. Согласование графика отпусков.
4. Выпуск поздравительного листа именинникам.

МАРТ:

1. Провести заседание профсоюзного комитета «Рациональное использование рабочего времени»
2. Поздравить работников ДОУ с праздником 8 марта.
3. Выпуск поздравительного листа именинникам.

АПРЕЛЬ:

1. Проанализировать работу по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
2. Участие в тренировочной эвакуации работников учреждения.
3. Выпуск поздравительного листа именинникам.

МАЙ:

1. Провести профсоюзное собрание (отчет о проделанной работе за год)
2. Поздравить работников с днём Весны и труда и Днём Победы.
3. Выпуск поздравительного листа именинникам.

ИЮНЬ:

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние ОТ и ТБ в ДОУ на летний период.
3. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.
4. Выпуск поздравительного листа именинникам.

ИЮЛЬ:

1. Организовать туристический отдых для желающих членов профсоюза.
2. Выпуск поздравительного листа именинникам.

АВГУСТ:

1. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - штатное расписание.
2. Привести в порядок делопроизводство в проф. организации.
3. Выпуск поздравительного листа именинникам.

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 8
«Гнёздышко» г. Черкесска»



Дамалаева З. В.