

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида
«Детский сад № 8 «Гнёздышко»
г. Черкесск

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МКДОУ «Детский сад №8 «Гнёздышко»
Протокол № 3 от 01.03.2021г.
Председатель З. В. Дамаласва /Дамаласва З. В./
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ «Детский сад №8
«Гнёздышко» сад №8
г. Черкесск З. В. Дамаласва
подпись расшифровка подписи
Приказ №17 от 01.03.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ №25
О добровольных пожертвованиях
в МКДОУ «Детский сад №8 «Гнёздышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» с изменениями от 8 декабря 2020года, Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 8 «Гнёздышко» г. Черкесска. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МКДОУ детскому саду № 8 «Гнёздышко» г. Черкесска.

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МКДОУ детскому саду №8 «Гнёздышко» г. Черкесска (далее – Учреждение) являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться Учреждением как от родителей детей, законных представителей воспитанников ДОУ, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения общепользующая цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ДООУ относится к компетенции ДООУ.
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы ДООУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительской общественностью ДООУ с указанием цели их привлечения.
- 3.6. При внесении целевых взносов в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств ДООУ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- 3.7. Добровольные пожертвования ДООУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
 - передать полномочия ДООУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
- 3.9. Руководитель ДООУ организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
- 3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества ДООУ и подписываются руководителем ДООУ и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

- 4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ДООУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДООУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).
- 4.2. При оказании безвозмездной помощи между ДООУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Особые положения

- 5.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 5.2. Запрещается принуждение со стороны работников ДООУ к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 5.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДООУ.

Заявление

Прошу принять в дар _____

Пожертвование должно быть использовано на нужды детского сада:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приняла

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

Договор пожертвования
(дарения в общепользовательных целях)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

г. Черкесск

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида «Детский сад № 8 " Гнёздышко" , именуемое в
дальнейшем ДООУ действующее на основании Устава, в лице заведующего
Дамалаевой З. В., с одной стороны, и

(Ф.И.О., адрес, паспортные данные)

именуемый в дальнейшем Жертвователю, с другой стороны, а вместе
именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователю передает общеобразовательному учреждению в качестве
пожертвования

1.1. Жертвователю передает общеобразовательному учреждению

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 «Гнёздышко»

(наименование)

(срок, дата или событие при наступлении которого будет произведено пожертвование)

в качестве пожертвования _____

(денежные средства (сумма), имущество и его стоимость, права и т.п., если вещь не одна – перечисление,
указываются индивидуализирующие признаки вещей и их стоимость)

2. Пожертвование должно быть использовано на цели дошкольного
учреждения по усмотрению администрации ДООУ

(цели использования денежных средств или имущества)

3. Общеобразовательное учреждение принимает пожертвование и обязуется:

3.1. Использовать его по целевому назначению.

3.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию
пожертвованного имущества.

3.3. Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если
применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным
Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся
обстоятельств.

4. Если расходование общеобразовательным учреждением денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы общеобразовательным учреждением по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя, а в случаях отсутствия Жертвователя на момент необходимости передачи по коллективному решению образовательного учреждения.

5. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

5.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

5.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения общеобразовательным учреждением этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

7. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у общеобразовательного учреждения, второй – у Жертвователя.

9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

Жертвователь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

