

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ЧЕРКЕССКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
«ДЕТСКИЙ САД № 8 «ГНЕЗДЫШКО»



Председатель педагогического совета МКДОУ  
Детский сад №8 «Гнездышко»  
Докладчик: А. А. Жукотанова  
Протокол заседания от 21.08.2023г.  
г. Черкесск

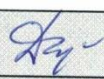
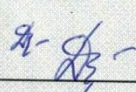
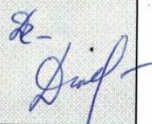


«Утверждаю»  
Заведующий МКДОУ  
Детский сад №8 «Гнездышко»  
З.В. Дамалаева  
Приказ №87 от 31.08.2023г.

**План организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда  
МКДОУ «Детский сад №8 «Гнездышко» г. Черкесска  
на 2023-2024 учебный год.**

| №<br>п/п                                                     | Наименование мероприятий                                                                                                                                                            | Срок<br>исполнения                               | Ответственные                   | Отметка<br>о<br>выполнении |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                        |                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                 |                            |
| 1                                                            | Обеспечить качественную подготовку и прием помещений, групп, музыкального зала, пищеблока и здания ДОУ к новому учебному году с оформлением актов.                                  | август                                           | заведующий,<br>зам.зав. по АХР  | ЗЗ-                        |
| 2                                                            | Оформление уголков по безопасности жизнедеятельности в ДОУ.                                                                                                                         | сентябрь                                         | зам.зав. по АХР                 |                            |
| 3                                                            | Работа с родителями по профилактике детского бытового травматизма (беседы, консультации, собрания)                                                                                  | 1 раз в квартал                                  | воспитатели                     | Бордуга-<br>Жу-<br>Абдуга  |
| 4                                                            | Наличие наглядного информационного материала в группах по безопасности жизни и деятельности детей                                                                                   | периодически                                     | зам.зав. по АХР,<br>воспитатели | Бордуга-                   |
| 5                                                            | Устранение замечаний, выявленных в ходе аттестации рабочих мест по условиям труда                                                                                                   | по мере<br>необходимос-<br>ти                    | заведующий,<br>зам.зав. по АХР  | ЗЗ-                        |
| 6                                                            | Проверить наличие инструкций по охране труда на рабочих местах                                                                                                                      | сентябрь                                         | зам.зав. по АХР                 |                            |
| <b>2. Проведение инструктажей и обучения по охране труда</b> |                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                 |                            |
| 7                                                            | Организовать обучение работников ДОУ по Охране труда и проверку знаний.                                                                                                             | периодически                                     | заведующий                      | ЗЗ-                        |
| 8                                                            | Проверить наличие инструкций по охране труда. Проведение инструктажей с работниками ДОУ.                                                                                            | в течение<br>года, по мере<br>необходимос-<br>ти | заведующий,<br>зам.зав. по АХР  | ЗЗ-                        |
| 9                                                            | Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.                                                                                                                   | 1 раз в квартал                                  | медсестра                       | Жу-                        |
| 10                                                           | Проверка работы работников пищеблока по пользованию электроприборами (электроплита, электромясорубка, электросковорода, электрокипятильник, электроплита, холодильные шкафы и пр.). | периодически                                     | комиссия по ОТ                  | Жу-                        |
| 11                                                           | Инструктаж по охране труда и технике безопасности сотрудников детского сада при проведении детских праздников.                                                                      | в течение<br>года,<br>согласно<br>приказу        | Заведующий                      | ЗЗ-                        |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|---------------|
| 12                                                                    | Соблюдение правил по технике безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса                                                                                                                                                    | 1 раз в месяц           | зам.зав. по АХР                              |               |
| <b>3. Технические мероприятия</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                              |               |
| 13                                                                    | Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации.                                                                                                                                                           | по графику              | заведующий, зам.зав. по АХР                  | Ж —           |
| 14                                                                    | Проводить благоустройство территории ДОУ                                                                                                                                                                                                            | сентябрь-май            | заведующий, зам.зав. по АХР                  | Ж —           |
| 15                                                                    | Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДОУ. | в течение года          | зам.зав. по АХР                              |               |
| 16                                                                    | Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию                                                                                                                                     | в течение года          | зам.зав. по АХР                              |               |
| 17                                                                    | Общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения. Проверка состояния территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.                                 | 1 раз в полугодие       | заведующий, зам.зав. по АХР, комиссия по ОТ, | Ж —<br>Лиса — |
| 18                                                                    | Контроль за освещенностью в ДОУ и на его территории                                                                                                                                                                                                 | 1 раз в квартал         | зам.зав. по АХР,                             |               |
| 19                                                                    | Проверка оборудования, детской мебели в групповых комнатах                                                                                                                                                                                          | постоянно               | воспитатели                                  | Ж —           |
| 20                                                                    | Контроль за работой рабочего по стирке и ремонту спецодежды (исправность утюгов, стиральной машины)                                                                                                                                                 | постоянно               | зам.зав. по АХР                              |               |
| <b>4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                              |               |
| 21                                                                    | Проводить медицинские осмотры работников.                                                                                                                                                                                                           | 1 раз в год             | заведующий                                   | Ж —           |
| 22                                                                    | Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.                                                                                                                                                                                   | 1 раз в квартал         | медсестра                                    | Ж —           |
| 23                                                                    | Регулярное пополнение аптечек первой помощи в помещениях ДОУ и медицинском кабинете.                                                                                                                                                                | по мере необходимости   | медсестра                                    | Ж —           |
| <b>5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b> |                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                              |               |
| 24                                                                    | Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами                                                                                                  | по мере необходимости   | заведующий                                   | Ж —           |
| 25                                                                    | Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами                                                                                                                                             | в течение года по норме | зам.зав. по АХР                              |               |
| <b>6. Мероприятия, совместные с Профсоюзным комитетом</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                              |               |
| 26                                                                    | Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми (с составлением актов по фор-                                                                                                                                           | по случаю возникновения | заведующий, зам.зав. по АХР,                 | Ж —           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                             |                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    | мам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению).                                                                                                                                                        | я                 | председатель профкома                       |  |
| 27 | Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда                                                                                                                                         | 1 раз в полугодие | заведующий, председатель профкома           |  |
| 28 | Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, выполнением санитарно-гигиенических правил, устранением причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников ДОУ. | 1 раз в квартал   | заведующий, зам.зав. по АХР, комиссия по ОТ |  |

